RENCANA KERJA
TAHUN 2024



SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN ASAHAN
TAHUN 2024

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); Hal ini menyusul adanya komitmen Pemerintah Daerah untuk mempercepat Pembangunan Daerah dengan tetap bertumpu kepada prinsip-prinsip administrasi yang mengarah pada tata Pemerintahan yang baik (good govermence).

Sebagai dokumen rencana tahunan Organisasi Perangkat Daerah, Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan sangatlah penting dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan daerah dalam jangka waktu satu tahun. Rencana Kerja (Renja) OPD merupakan dokumen yang secara subtansial menjabarkan visi misi dan program pemerintah yang dilaksanakan oleh OPD yang telah ditetapkan dalam Rencana Straregis (Renstra) sesuai dengan arahan dan kebijakan operasional yang telah dirumuskan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di samping itu, Rencana Kerja (Renja) OPD merupakan salah satu instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam rencana kerja tahunan di realisasikan.

Oleh karena itu, Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan disusun sebagai bagian yang tidak terpisahkan dan menjadi satu kesatuan dari Rencana

Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 dan juga dijadikan sebagai tolok ukur bagi Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan selama 5 Tahun kedepan, serta penilaian keberhasilan didalam Administrasi Pemerintahan dalam rangka Pertanggungjawaban Bupati Asahan setiap tahun.

1.2. Landasan Hukum

Landasan Hukum penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan Tahun 2024 disusun berdasarkan :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Cara Perencanaan,Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Jangka Menengah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daera, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah;

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Penyusunan Rencana Kerja (Renja) dimaksudkan untuk memberikan acuan dan dasar hukum bagi pembangunan jangka pendek Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan pada Tahun 2024. Selain itu, untuk menjamin keterpaduan dan kesinambungan kegiatan perencanaan pembangunan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

b. Rencana Kerja (Renja) disusun dengan tujuan memberikan arahan dan pedoman teknis bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang dulaksanakan langsung oleh bagian bagian di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan.

1.4. Sistematika Penulisan

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan Tahun 2024 disusun dengan Sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN ASAHAN TAHUN LALU

Bab ini menguraikan tentang Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD, Analisis Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan, isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan, Review terhadap Rancangan Awal dan Penelaahan usulan program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan.

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Bab ini menguraikan tentang telaahan terhadap kebijakan Nasional dan Provinsi, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan, serta program dan kegiatan.

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN ASAHAN TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun 2024 dan Capaian Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan.

Pelaksanaan program dan kegiatan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan Tahun Anggaran 2022 berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Asahan Tahun 2022 adalah sebesar **Rp. 46.419.040.353** (Empat Puluh Enam Milyar Empat Ratus Sembilan Belas Juta Empat Puluh Ribu Tiga Ratus Lima Tiga Rupiah).

Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan terdiri dari **2 (dua)** program dan **14 (empat belas)** kegiatan, selanjutnya Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan Tahun Anggaran dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 2
Rincian Program / Kegiatan Penyerapan Anggaran Sekretariat DPRD Kab.Asahan Tahun Anggaran 2022

No.	Program / kegiatan	Biaya Menurut	Realisasi				
		DPA OPD	Fisik		Keuangan		Sisa Dana
		(Rp)	(Rp)	%	(Rp)	%	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	**32.107.596.758,00**	**30.694.392.194,00**	***95,59***	***30.694.392.194,00***	***95,59***	***1.413.204.564,0***
1	***Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah***	***170.148.200,00***	***161.471.950,00***	***94,90***	***161.471.950,00***	***94,90***	***8.676.250,00***
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	*170.148.200,00*	*161.471.950,00*	*94,90*	*161.471.950,00*	*94,90*	*8.676.250,00*
2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	***26.192.757.238,00***	***26.018.712.083,00***	***99,34***	***26.018.712.083,00***	***99,34***	***174.045.155,00***

	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	*26.192.757.238,00*	*26.018.712.083,00*	*99,34*	*26.018.712.083,00*	*99,34*	*174.045.155,00*
3	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***	***1.136.884.375,00***	***0,00***	***81,97***	***931.849.175,00***	***81,97***	***205.035.200,00***
	Penyediaan Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	*139.972.600,00*	*0,00*	*44,35*	*62.072.250,00*	*44,35*	*77.900.350,00*
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	*237.829.250,00*	*0.00*	*99,99*	*237.808.250,00*	*99,99*	*21.000,00*
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	*154.996.025,00*	*0,00*	*99,37*	*154.023.275,00*	*99,37*	*972.750,00*
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	*469.106.000,00*	*0,00*	*73,21*	*343.451.500,00*	*73,21*	*125.654.500,00*
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	*134.980.500,00*	*0,00*	*99,64*	*134.493.900,000*	*99,64*	*486.600,00*

4	***Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah***	***574.604.143,00***	***526.647.000,00***	***91,65***	***526.647.000,00***	***91,65***	***47.957.143,00***
	Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	*574.604.143,00*	*526.647.000,00*	*91,65*	*526.647.000,00*	*91,65*	*47.957.143,00*
5	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah***	***2.365.795.027,00***	***1.959.957.111,00***	***82,85***	***1.959.957.111,00***	***82,85***	***405.837.916,00***
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	*13.000.000,00*	*0,0*	*100*	*13.000.000,00*	*100*	*0,00*
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	*732.821.337,00*	*413.241.599*	*56,39*	*413.241.599,00*	*56,39*	*319.579.778,00*
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Penrlengkapan Kantor	*117.480.000,00*	*0,00*	*79,23*	*93.085.000,00*	*79,23*	*24.395.000,00*
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	*1.502.493.650,00*	*1.440.630.512,00*	*95,88*	*1.440.630.512,00*	*95,88*	*61.863.130,00*
6	***Pemeliharaan Barang Milik Daerah***	**1.016.351.200,00**	**588.929.425,00**	**57,94**	**588.929.425,00**	***57,94***	**427.421.775,00**

	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	819.847.200,00	397.242.725,00	48,45	397.242.725,00	*48,45*	422.604.475,00
	Pemeliharaan / Reahabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	196.504.000,00	191.686.700,00	97,55	191.686.700,00	97,55	4.817.300,00
7	***Layanan Administrasi DPRD***	***651.056.575,00***	***506.825.450,00***	***77,85***	***506.825.450,00***	***77,85***	***144.231.125,00***
	Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	*651.056.575,00*	*506.825.450,00*	*77,85*	*506.825.450,00*	*77,85*	*144.231.125,00*
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	***19.539.059.465,00***	**18.595.934.693,00**	**95,17**	**18.595.934.693,00**	**95,17**	***943.124.772,00***
8	***Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD***	***530.853.475,00***	***352.793.897,00***	***66,46***	***352.793.897,00***	***66,46***	***178.059.578,00***

	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	*119.034.675,00*	*86.351.230,00*	*72,54*	*86.351.230,00*	*72,54*	*32.683.445,00*
	Pembahasan Rancangan Perda	*256.018.400,00*	*222.863.222,00*	*87,05*	*222.863.222,00*	*87,05*	*33.155.178,00*
	Fasilitas Penyusunan Penjelasan/Keterangan Naskah Akademik	*155.800.400,00*	*43.579.445,00*	*27,97*	*43.579.445,00*	*27,97*	*112.220.955,00*
9	***Pembahasan Kebijakan Anggaran***	***625.913.912,00***	***579.789.962,00***	***92,63***	***579.789.962,00***	***92,63***	***46.123.950,00***
	Pembahasan KUA dan PPAS	*155.426.912,00*	*154.952.912,00*	*99,70*	*154.952.912,00*	*99,70*	*474.000,00*
	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	*166.604.900,00*	*133.587.900,00*	*80,18*	*133.587.900,00*	*80,18*	*33.017.000,00*
	Pembasahan Laporan Semesteran	*65.893.800,00*	*64.442.400,00*	*97,80*	*64.442.400,00*	*97,80*	*1.451.400,00*
	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	*237.988.300,00*	*226.806.750,00*	*95,30*	*226.806.750,00*	*95,30*	*11.181.550,00*

10	***Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan***	***240.105.420,00***	***95.980.520,00***	***39,97***	***95.980.520,00***	***39,97***	***144.124.900,00***
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	*140.000.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,00*	*0,0*	*140.000.000,00*
	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	*2.469.900,00*	*0,00*	*0,0*	*0,00*	*0,0*	*2.469.900,00*
	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	*97.635.520,00*	*95.980.520,00*	*98,30*	*95.980.520,00*	*98,30*	*1.655.000,00*
11	***Peningkatan Kapasitas DPRD***	***2.531.239.881,00***	***2.305.078.984,00***	***91,07***	***2.305.078.984,00***	***91,07***	***226.160.897,00***
	Pendalaman Tugas DPRD	*2.007.799.840,00*	*1.820.804.750,00*	*90,69*	*1.820.804.750,00*	*90,69*	*186.995.090,00*
	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	*224.999.888,00*	*195.278.219,00*	*86,79*	*195.278.219,00*	*86,79*	*29.721.669,00*

	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	*89.999.525,00*	*81.779.067,00*	*90,87*	*81.779.067,00*	*90,87*	*8.220.458,00*
	Penyusunan Program Kerja DPRD	*208.440.628,00*	*207.216.948,00*	*99,41*	*207.216.948,00*	*99,41*	*1.223.680,00*
12	***Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat***	***3.194.079.625,00***	***3.040.680.920,00***	***95,20***	***3.040.680.920,00***	***95,20***	***153.398.705,00***
	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	*118.315.775,00*	*60.651.375,00*	*51,26*	*60.651.375,00*	*51,26*	*57.664.400,00*
	Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	*80.641.500,00*	*80.201.900,00*	*99,45*	*80.201.900,00*	*99,45*	*439,600,00*
	Pelaksanaan Reses	*2.995.122.350,00*	*2.899.827.645,00*	*96,82*	*2.899.827.645,00*	*96,82*	*95.294.705,00*
14	***Pembahasan Kerja Sama Daerah***	***238.358.302,00***	***207.395.650,00***	***87,01***	***207.395.650,00***	***87,01***	***30.962.652,00***
	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	*238.358.302,00*	*207.395.650,00*	*87,01*	*207.395.650,00*	*87,01*	*30.962.652,00*

15	***Fasilitas Tugas DPRD***	***12.178.508.850,00***	***12.014.214.760,00***	***98,65***	***12.014.214.760,00***	***98,65***	***164.264.090,00***
	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	*11.875.723.500,00*	*11.833.070.173,00*	*99,64*	*11.833.070.173,00*	*99,64*	*42.653.327,00*
	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	*182.785.625,00*	*75.795.762,00*	*41,47*	*75.795.762,00*	*41,47*	*106.989.863,00*
	Fasilitas Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	*119.999.725,00*	*105.348.825,00*	*87,79*	*105.348.825,00*	*87,79*	*14.650.900,00*
	Jumlah.....	***51.646.656.223,00***	**49.290.326.887,00**	***95,43***	***49.290.326.887,00***	***94,43***	***2.356.329.336,00***

Dari uraian diatas terlihat bahwa capaian kinerja semua Program dan Kegiatan sampai dengan 31 Desember 2021 telah tinggi yaitu sebesar 95,43 persen

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan.

Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan merupakan unsur pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD. Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsi nya sesuai dengan kebutuhan.

Sedangkan penyelenggaraan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan berdasarkan peraturan bupati asahan nomor 52 tahun 2020 tentang kedudukan susunan organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan sebagai berikut :

Sekretaris DPRD Kabupaten Asahan membawahi :

a. Bagian Umum, membawahi :

1. Sub bagian tata usaha dan kepegawaian
2. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
3. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa

b. Bagian Program Dan Keuangan membawahi :

1. Perencana
2. Analis Keuangan Pusat dan Daerah
3. Analis Keuangan Pusat dan Daerah

c. Bagian Persidangan Dan Perundang-undangan membawahi :

1. Perancang Peraturan Perundang-Undangan

2. Pranata Hubungan Masyarakat

3. Kasubbag Persidangan dan Risalah/Penyusun Risalah

d. Bagian Fasilitasi Penganggaran Dan Pengawasan membawahi :

1. Analis Keuangan Pusat dan Daerah

2. Analis Kebijakan

3. Pranata Hubungan Masyarakat

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan.

Sejalan dengan meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap peningkatan kinerja anggota DPRD dalam melakukan pengawasan pembangunan di daerah, maka dalam pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan tugas tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Asahan di perlukan peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan yang antara lain misalnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Sekretariat, saranan dan prasarana serta sistem pelayanan dengan mempedomani peraturan perundangan yang berlaku yaitu :

1. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur melalui pendidikan formal, diklat dan bimbingan teknis/kursus kursus singkat
2. Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundangan yang mencukupi ketersediaan sarana prasarana pendukung pelaksanaan kegiatan dalam memfasilitasi tugas dan fungsi DPRD
3. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi peningkatan kualitas perencanaan dalam menyusun legal drafting peraturan daerah, peraturan DPRD, dan keputusan DPRD.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD.

Rancangan awal rencana kerja program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan terdiri dari :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten terdiri atas 7 (tujuh) kegiatan.
2. Program Dukungan pelaksaan dan fungsi tugas DPRD terdiri dari atas 7 (tujuh) kegiatan.

2.5. Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan pada tahun 2024 belum melaksanakan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat yang secara langsung menjadi program dan kegiatan yang ada di Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan. Akan tetapi selaku pemberi pelayanan terhadap tugas, fungsi dan wewenang anggota DPRD, Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan hanya sebatas memfasilitasi pimpinan dan anggota untuk melakukan pertemuan bersama dengan masyarakat kebidang/komisi yang menangani tentang permasalahan yang terjadi di lapangan. Oleh karena itu maka sub bab 2.5 penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat tidak dapat kami sajikan/sampaikan.

Permintaan usulan program dan kegiatan masyarakat harus dimulai dari analisa lingkungan strategis. Analisa terhadap lingkungan strategis sangat penting dilakukan mengingat efisiensi dan efektivitas program sangat tergantung dari kemampuan untuk mengikuti dan menjawab dinamika tuntutan perubahan dan perkembangan masa sekarang ini.

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan provinsi sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang di ambil untuk menggambarkan pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumber daya yang di miliki serta kendala kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan misi yang di emban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi visi yang telah di rumuskan dan dapat memenuhi standart penyelenggaraan Good Governance dan Akuntabilitas Publik. Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan pada tahun 2024 ini tidak terkait langsung dengan kebijakan nasional.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan.

Dengan mengacu pada Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan tahun 2021-2026, maka perlu ditetapkan pula tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk satu tahun mendatang (tahun 2024) Adapun tujuan Renja Sekretariat DPRD kabupaten Asahan untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan dan administrasi perkantoran dan pelayanan administrasi keuangan sesuai dengan tata jkelola pemerintahan yang baik, bersih, transparan dan akuntable.
2. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur yang berkualitas memiliki kompeten dalam pelaksanaan pelayanan kepada DPRD.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur.
4. Meningkatkan disiplin aparatur

5. Meningkatkan ketersediaan data dan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai bahan penyusunan legislasi daerah dan pelaksanaan fungsi dan tugas DPRD.
6. Mendorong peningkatan kapasitas lembaga, pimpinan dan anggota DPRD

Sesuai dengan tujuan Renja yang dikemukakan diatas maka sasaran yang akan dicapai selama tahun 2024 adalah :

1. Terwujudnya tata kelola kesekretariatan DPRD Kabupaten Asahan.
2. Terwujudnya peningkatan kualitas dan kuantitas aparatur yang memenuhi standart kompetensi.
3. Terwujudnya optimalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD secara profesional.
4. Terwujudnya peningkatan kemampuan fasilitasi dan pelayanan penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD, administrasi keuangan, dan rapat rapat yang dilaksanakan DPRD serta penyediaan bahan pembuatan produk hukum daerah.

3.3. Program dan Kegiatan.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana disebut diatas perlu untuk mengaplikasikan dari pada tujuan dan sasaran, untuk itu Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan telah menetapkan Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun **2024** sebanyak 2 **(dua**) program, 15 **(lima belas)** kegiatan , dengan 49 (**empat puluh sembilan**) sub kegiatan dengan sumber dana APBD Kabupaten Asahan sebesar **Rp. 51.437.060.144** (Lima Puluh Satu Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Juta Enam Puluh Ribu Seratus Empat Puluh Empat Rupiah).

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sekretarian DPRD Kabupaten Asahan menetapkan Rencana Kerja yang disusun melalui proses yang sistematis, konsisten dan berkelanjutan dengan pemerintahan daerah, sehingga meningkatkan akuntabilitas dan kinerja Kabupaten Asahan yang berorientasi pada pencapaian tujuan. Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka implementasi dan penjabaran dari Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026, maka perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan untuk Tahun 2024 sebagai implementasi dari Renstra Sekretariat DPRD Asahan.

Proses penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan telah melalui makanisme Musrenbang yang nantinya akan ditindaklanjuti kedalam dokumen RKPD dan RAPBD Tahun 2024. Rencana Kegiatan Tahun 2024 Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan sesuai review terhadap perencanaan dan penganggaran dalam Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) tersusun sebagaimana berikut :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :

1. Kegiatan Perencanaan Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Penguji/Verifikasi Keuangan SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- Penyediaan peralatan perlengkapan kantor
- Penyediaan perlengkapan rumah tangga
- Penyediaan bahan logistik kantor
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan jasa surat menyurat
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor.

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

- Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas dan kendaraan dinas jabaran
- Pemeliharaan rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.

8. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

- Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
- Pelaksanaan Medical Check Up DPRD

9. Layanan Administrasi DPRD

- Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD

b. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD

1. Pembentukan Peraturan Daerah Dan Peraturan DPRD

- Penyusunan dan pembahasan program pembentukan peraturan daerah.
- Pembahasan rancangan peraturan daerah
- Fasilitasi penyusunan penjelasan keterangan naskah akademik.

2. Pembahasan Kebijakan Anggaran.

- Pembahasan KUA dan PPAS
- Pembahasan Perubahan KUPA dan PPAS
- Pembahasan APBD
- Pembahasan APBD Perubahan
- Pembahasan laporan semesteran
- Pembahasan pertanggungjawaban APBD

3. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah

- Pengawasan urusan pemerintah bidang pemerintah dan hukum.
- Pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh BPK
- Pengawasan Penggunaan Anggaran
- Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah

4. Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD

- Orientasi DPRD
- Pendalaman Tugas DPRD
- Publikasi dan Dokumentasi Dewan
- Penyediaan Kelompok pakar dan tim ahli
- Penyusunan Program kerja DPRD

5. Penyerapan Dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat

- Kunjungan kerja dalam daerah
- Penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD
- Pelaksanaan Reses DPRD

6. Pembahasan Kerjasama Daerah

- Penyusunan bahan komunikasi dan publikasi

8. Fasilitasi Tugas DPRD

- Koordinasi dan Konsultasi pelaksanaan tugas DPRD
- Penyusunan Laporan Kinerja DPRD
- Fasilitas Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah.

BAB V
PENUTUP

Tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan sebagai Dokumen Perencanaan terhadap Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2024 dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Asahan.

Dengan demikian, Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan Rencana Kerja yang ditetapkan.

Akhirnya melalui Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan Tahun 2024 disusun sebagai bagian yang tidak terpisahkan dan menjadi satu kesatuan dengan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026, kiranya program kegiatan yang tidak tertampung pada tahun ini dapat ditampung dan dilaksanakan di tahun mendatang yang akan menjadi tolak ukur dalam pelaksanaan tugas.

Kisaran
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN ASAHAN
Sekretaris,

SYAHRUL EFENDI TAMBUNAN, SH
Pembina Utama Muda
19691120 199703 1 003